

**LA GRANDE ÉCOLE****DU NOTARIAT**

NOTAIRES &amp; COLLABORATEURS

**DEVENIR**

# **COLLABORATEUR** **de notaire**

Assistant notarial, formaliste, négociateur immobilier, rédacteur d'actes ...

**BTS**  
**METIERS DU NOTARIAT**  
**EN APPRENTISSAGE**

*Recrutement sur dossiers*



# LE BTS DES MÉTIERS DU NOTARIAT

## en contrat d'apprentissage

### Introduction :

L'INFN, établissement national de formation professionnelle du notariat, en charge de la formation des collaborateurs de notaires, est partenaire de l'Éducation nationale pour le BTS notariat.

Le titulaire du brevet de technicien supérieur du notariat exerce son activité principalement au sein d'un office notarial. Il traite de manière autonome les différentes tâches et démarches conduisant à la rédaction d'actes simples, ou sous contrôle pour des actes complexes.

### Contrat d'apprentissage et contexte professionnel :

L'objectif du contrat d'apprentissage est d'**allier des enseignements théoriques et pratiques** reçus à l'INFN à l'acquisition de savoir-faire en milieu professionnel.

Le titulaire de ce BTS travaille au sein d'un office notarial. Il assiste le notaire dans l'accomplissement de certaines tâches en tant qu'assistant rédacteur d'actes, de formaliste ou de négociateur de biens immobiliers.

Pendant son contrat d'apprentissage, le **stagiaire de la formation professionnelle** peut notamment :

- contribuer au traitement juridique, administratif et comptable lié à l'ouverture, à la constitution, au suivi et à la clôture des dossiers (identification des acteurs, rédaction de courriers, renseignement de formulaires, réunion de pièces juridiques, relance, vérification des délais, classement des actes et archivage)
- contrôler la qualité et la conformité des actes lors de leur formalisation (vérification des documents administratifs, élaboration de bordereaux, calcul de droits, dépôt des actes et gestion des relations avec les organismes concernés)
- être chargé de la rédaction d'actes simples tels que les contrats de mariage, les donations, les successions, les baux d'habitation



## Prérequis et admission :

### ► Compétences et qualités requises.

- ⇒ Capacité d'analyse et synthèse
- ⇒ Capacité d'organisation et d'adaptation
- ⇒ Compréhension de l'environnement professionnel et économique
- ⇒ Intérêt pour le droit
- ⇒ Maîtrise de la communication écrite et orale y compris en langue vivante étrangère
- ⇒ Maîtrise des outils et technologies informatiques de base
- ⇒ Attention et sens de l'écoute
- ⇒ Rigueur intellectuelle et discrétion
- ⇒ Sens de l'initiative

### ► Conditions de candidature

- ⇒ Avoir moins de 30 ans au début de l'apprentissage (pas de limite en cas de handicap reconnu)
- ⇒ Être titulaire du baccalauréat

### ► Candidature et démarches

- ⇒ PARCOURSUP
- OU
- ⇒ Télécharger le dossier de candidature sur le site de l'INFN ([www.infn.fr](http://www.infn.fr)) et le renvoyer en format papier ou dématérialisé par courriel au site d'enseignement choisi (voir les différents sites d'enseignement sur [www.infn.fr](http://www.infn.fr))

### ► Admission

- ⇒ Si votre candidature est pré-sélectionnée : entretien individuel et personnalisé
- ⇒ Si votre candidature est retenue, le candidat devra rechercher une entreprise d'accueil

## Durée de la formation :

1200 heures de cours et examens réparties sur 24 mois :

- 2 jours à l'INFN
- 3 jours en office notarial

→ BTS notariat

→ Licence Professionnelle des métiers du notariat \*

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)

→ Diplôme de Notaire

→ ECCT



## Programme de la formation :

- Unité 1 : Culture Générale et Expression .....  
Programme identique à celui de l'ensemble des BTS
- Unité 2 : Langue Vivante Étrangère I (anglais) .....  
Programme identique à celui de l'ensemble des BTS
- Unité 3 : Environnement Économique et Managérial du Notariat .....
  - les activités notariales dans leur environnement
  - les mécanismes et les opérations concernant l'activité notariale
  - les facteurs d'évolution de l'activité notariale
- Unité 4 : Droit général et Droit Notarial .....
  - le cadre de la vie juridique : le système juridique, les sources du droit, l'organisation de la justice et du notariat...
  - les acteurs de la vie juridique et leur état : filiations, parentés, régimes matrimoniaux...
  - la transmission du patrimoine à titre gratuit : libéralités, indivision et partage ;
  - les droits et les biens : classification et droit de propriété ;
  - les actes et les faits juridiques : théorie générale des obligations, responsabilité civile et pénale...
  - les opérations de financement ; le droit de l'urbanisme et de la construction ; le droit rural ; le droit de l'entreprise ; les éléments de fiscalité ; les règles de droit social applicables au notariat
- Unité 5 : Techniques Notariales .....
  - communiquer et s'informer : déontologie, accueil et orientation du client, rédaction de courrier, communication électronique, logiciels professionnels, conduite d'entretien ;
  - s'organiser : gestion du temps (agenda, planning), organisation des données et archivage (fichiers électroniques, bases de données relationnelles) ;
  - rédiger des actes : négociation immobilière notariale (réglementation notariale, évaluation immobilière), barèmes fiscaux professionnels, structuration de l'acte ;
  - accomplir les formalités : sous-produits et formalisme des actes.
- Unité 6 : Conduite et présentation d'activités professionnelles .....  
Elle valide l'acquisition, dans un contexte professionnel global, de savoirs et savoir-faire figurant principalement dans les unités « Techniques notariales », « Droit général et droit notarial ».
- Unité 7 facultative : Langue vivante étrangère 2 (Ufac) .....



## **Un corps enseignant composé en majorité de praticiens du droit :**

L'INFN dispose d'un corps enseignant spécialisé composé de :

- Notaires et notaires assistants
- Collaborateurs de notaire
- Professeurs et maîtres de conférences de la faculté de droit
- Professeurs de l'éducation nationale ...

Cette diversité **d'enseignants « professionnels »** garantit la qualité de la formation dispensée aux élèves du BTS Notariat, et permet de répondre aux besoins des notaires, lorsque ceux-ci recrutent de jeunes collaborateurs.

## **Examens :**

Conformément aux textes réglementaires régissant les BTS, l'organisation de l'examen du BTS Notariat, la correction des épreuves écrites et les interrogations orales sont exclusivement du ressort du Rectorat de l'Académie de Lille.

<b>Epreuves</b>	<b>Mode</b>	<b>Durée</b>	<b>Coefficient</b>
U1 : Culture générale et expression	écrit	4 h	3
U2 : Langue vivante étrangère	écrit	2 h	2
	oral	20 mn	
U3 : Environnement économique et managérial du notariat	écrit	3 h	3
U4 : Droit général et droit notarial	écrit	4 h	4
U5 : Techniques notariales	écrit	5 h	6
U6 : Conduite et Présentation d'Activités Professionnelles	oral	40 mn	3
Épreuve facultative Langue vivante étrangère 2 (seuls comptent les points au-dessus de la moyenne)	oral	20 mn	1

## **Débouchés :**

Le titulaire du BTS Notariat exerce principalement son activité au sein d'un office notarial. Il peut occuper des emplois centrés sur la rédaction d'actes simples en qualité d'assistant rédacteur d'actes, l'exécution de formalités en qualité d'assistant formaliste, la négociation de biens à vendre ou à louer en qualité de négociateur.

Le BTS « Notariat » est une **formation courte et opérationnelle, qui permet d'entrer dans la vie professionnelle** avec un choix assez vaste de métiers. Après avoir acquis une certaine pratique professionnelle dans l'office notarial, le titulaire du BTS Notariat peut être appelé à exercer des fonctions plus complexes et diversifiées.

Exemples de métiers :      Assistant rédacteur d'actes  
                                    Assistant formaliste  
                                    Négociateur immobilier

→ [BTS notariat](#)

→ [Licence Professionnelle des métiers du notariat \\*](#)

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ [Diplôme des Métiers du Notariat \(DMN\)](#)

→ [Diplôme de Notaire](#)

→ [ECCT](#)



## Poursuite d'études :

Le BTS Notariat a pour objectif l'insertion professionnelle mais une poursuite d'études est envisageable, sur dossier notamment, à l'Université, en **Licence Professionnelle Métiers du Notariat**, visée par l'article 86-2 précité du décret modifié de 1973.

Après l'année de Licence Professionnelle, il est alors possible de **s'inscrire de nouveau à l'Institut National des Formations Notariales (INFN) de Lille, en vue de l'obtention du Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)**.

## La rémunération de l'apprenti

L'apprenti reçoit une formation pratique au sein de l'office notarial qui l'emploie et lui verse un salaire.

Le rapport entre le SMIC et la rémunération minimum d'un apprenti est fixé sur la base d'un temps plein de 151.67 heures

Rémunération selon l'âge et l'année de formation (salaire non imposable dans la limite du SMIC)

Année d'exécution du contrat	16 - 17 ans	18 - 20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	100 % du SMIC
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	100 % du SMIC

Ex de rémunération brute mensuelle d'un apprenti sur la base du SMIC au 1er janvier 2020

Situation	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>re</sup> année	415,64 €	661,95€	815,89€	Salaire le plus élevé entre le SMIC (1539,42€) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
2 <sup>e</sup> année	600,37€	785,10€	939,04€	SMIC (1539,42€) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat

## Missions au sein de l'office

Ces missions seront réalisées sous contrôle ou en autonomie

- ▶ Exécuter les formalités préalables permettant de constituer un dossier (vente, donation, contrat de mariage, succession...)
- ▶ Rédiger des actes simples en sélectionnant des clauses sur un logiciel conçu pour les activités notariales
- ▶ Accomplir les formalités postérieures à l'acte :
  - ⇒ Requérir les diverses inscriptions, modifications, radiations et publications
  - ⇒ Annoter les registres et les répertoires.



## Les avantages d'un BTS en apprentissage :

### Une formation diplômante

L'apprentissage permet à un jeune d'obtenir un diplôme : le BTS Notariat, au terme d'une formation qui associe enseignements théoriques au CFA et pratique professionnelle dans un office notarial.

### Une qualification professionnelle

L'apprenti est encadré par un maître d'apprentissage qui a pour mission de contribuer à l'acquisition par l'apprenti, au sein d'un office notarial, des compétences correspondant à la qualification recherchée et au diplôme préparés, en liaison avec le CFA.

### Un contrat d'apprentissage

Les candidats au BTS Notariat en contrat d'apprentissage doivent :

- être âgés de 16 à 29 ans révolus (ou sous conditions pour les plus de 30 ans : travailleurs handicapés, sportifs de haut niveau,...)
- être titulaires du Baccalauréat technologique, général ou professionnel ou d'un titre ou diplôme classé ou homologué au niveau IV
- conclure un contrat de travail au 1<sup>er</sup> septembre (CDD de 24 mois ou CDI débutant par une période d'apprentissage de 24 mois)

### Une rémunération

L'apprenti reçoit une formation pratique au sein de l'office notarial qui l'emploie et lui verse un salaire.

Rémunération selon l'âge et l'année de formation (salaire non imposable dans la limite du SMIC)

Année d'exécution du contrat	16 - 17 ans	18 - 20 ans	21 - 25 ans	26 ans et plus
1 <sup>e</sup> année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	100 % du SMIC
2 <sup>e</sup> année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	100 % du SMIC

### Un statut

- Gratuité de la formation
- Une carte d'étudiant des métiers (réductions étudiant, accès au restaurant universitaire, aux logements universitaires, ...)
- Statut de salarié
- 5 semaines de congés payés

**INFN**

LA GRANDE ÉCOLE

DU NOTARIAT

## Les multiples avantages du CFA INFN :

### L'expérience de la Grande École du Notariat

L'INFN a pour mission de former les professionnels du notariat et notamment les collaborateurs de notaires. La formation en apprentissage est totalement intégrée dans le notariat : le CFA connaît parfaitement le milieu professionnel dans lequel l'apprenti est immergé.

### Une aide dans la recherche d'employeur

L'INFN et son site local assurent le suivi des apprentis dans leur recherche d'employeur.

### Une formation de qualité conforme au référentiel

Le programme de formation est conforme aux exigences du référentiel de certification.

### Un suivi et un accompagnement individualisé

Un travail régulier, un suivi individuel et un travail d'équipe contribuent à la réussite des apprenants.

### Une intervention régulière de professionnels du notariat

Pour chaque site d'enseignement, la qualité et l'implication de l'équipe pédagogique (professionnels et pédagogues expérimentés), est un facteur de réussite des apprenants.

→ BTS notariat

→ Licence Professionnelle des métiers du notariat \*

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)

→ Diplôme de Notaire

→ ECCT

**INFN** **LILLE**

9 rue de Puébla – 59000 LILLE

Tel : 03.28.38.86.26

Courriel : [infn.lille@notaires.fr](mailto:infn.lille@notaires.fr)[www.infn-lille.com](http://www.infn-lille.com)



Les **inscriptions** à la préparation au BTS Métiers du Notariat en contrat d'apprentissage, à l'Institut National des Formations Notariales (INFN) de Lille, sont à effectuer sur le site Parcoursup ou en nous contactant par mail ou par téléphone.

## PIECES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE BTS EN ALTERNANCE

(tout dossier incomplet ne pourra être examiné par la commission d'enseignement)

- La fiche de candidature comportant tous les renseignements demandés,
- Une photo d'identité couleur (à coller sur la fiche de candidature)
- Un curriculum-vitae actualisé
- Une lettre de motivation MANUSCRITE du candidat
- La copie recto-verso d'une pièce d'identité ou, pour les personnes de nationalité étrangère, de la carte de séjour avec autorisation de travailler à temps complet
- **Pour les élèves scolarisés en terminale :**
  - Les 3 bulletins de l'année de Première ET de Terminale
  - Le relevé de notes des épreuves anticipées
- **Pour les élèves qui ont le baccalauréat :**
  - Les 3 bulletins de Terminale et de Première
  - Le relevé de notes du Bac
  - Notes, diplôme ou justification du cursus post-bac précédent la candidature au BTS NOTARIAT
- Éventuelle promesse d'embauche dans un Office notarial
- Pour les personnes concernées, copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTP)

Merci d'adresser votre candidature à  
**INFN de LILLE**  
9 rue de Puébla  
59000 LILLE

A réception du dossier, celui-ci sera examiné par la commission pédagogique et la suite donnée à votre candidature vous sera communiquée dans les jours suivants. En cas d'admissibilité, vous serez convoqué(e) à un entretien à l'INFN de Lille.

En cas d'admission et sous réserve de l'obtention d'une promesse d'embauche (avant l'été), vous devrez procéder à votre inscription administrative et l'INFN adressera le **contrat d'apprentissage** à l'employeur.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter notre service administratif : [infn.lille@notaires.fr](mailto:infn.lille@notaires.fr) - Tel : 03 28 38 86 26

→ BTS notariat

→ Licence Professionnelle des métiers du notariat \*

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)

→ Diplôme de Notaire

→ ECCT

# BTS NOTARIAT EN APPRENTISSAGE

## DOSSIER DE CANDIDATURE

RENTRÉE SEPT 2021

Collez  
votre photo  
ici

Décision admissibilité	RDV	Décision finale admission

Cadre réservé à l'administration

- BTS Notariat**  
 Première année       Deuxième année

### ETAT CIVIL

madame     monsieur

**NOM :** .....

**(pour les femmes mariées), épouse :** .....

**Prénom(s)** .....

Né(e) le : ..... A : .....

N° du département : .....

Au 1<sup>er</sup> septembre, serez-vous âgé(e) de moins de 30 ans ?  Oui  Non

Nationalité \* : ..... \* autorisation de travail en France si nationalité étrangère :  Oui  non

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de portable : ..... Email : .....

N° de sécurité sociale (OBLIGATOIRE) : .....

PARENTS : Père : ..... Profession : .....

Tel père : ..... Email : .....

Adresse du domicile (si différente de l'étudiant) : .....

Mère : ..... Profession : .....

Tel mère : ..... Email : .....

Adresse du domicile (si différente de l'étudiant) : .....

→ **BTS notariat**

→ **Licence Professionnelle des métiers du notariat \***

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ **Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)**

→ **Diplôme de Notaire**

→ **ECCT**

**INFN** **LILLE**

9 rue de Puébla – 59000 LILLE

Tel : 03.28.38.86.26

Courriel : [infn.lille@notaires.fr](mailto:infn.lille@notaires.fr)

[www.infn-lille.com](http://www.infn-lille.com)

**INFN****LA GRANDE ÉCOLE****DU NOTARIAT****FORMATION**

Diplômes Obtenus :

Baccalauréat série : ..... Mention : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement .....  
adresse .....

Autre diplôme ..... Mention : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement .....  
adresse .....

Autre diplôme ..... Mention : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement .....  
adresse .....Dernier établissement fréquenté : ..... Année .....  
adresse .....Suivez-vous, dans le dernier établissement fréquenté, un cursus en alternance :  Oui  Non

Unités du BTS déjà obtenues (Réussite, équivalence, dispense)

UE	Note	Année
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Comment avez-vous connu le CFA INFN ?

- CIO  POLE EMPLOI  LYCEE  ENTREPRISES  RELATIONS  
 INTERNET  SALONS  PRESSE  AUTRES (précisez)

→ BTS notariat

→ Licence Professionnelle des métiers du notariat \*

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)

→ Diplôme de Notaire

→ ECCT

**INFN** **LILLE**

9 rue de Puébla – 59000 LILLE

Tel : 03.28.38.86.26

Courriel : infn.lille@notaires.fr

www.infn-lille.com

**INFN**

LA GRANDE ÉCOLE

DU NOTARIAT

## EXPERIENCE

Expériences professionnelles, y compris stages et « jobs » d'été

Année	Durée	Fonction	Entreprise (nom et adresse)

En cas d'expérience dans le notariat, précisez les missions confiées et leur durée ?

.....

Un office notarial accepte-t-il de vous embaucher en tant qu'apprenti ? oui  non

Si oui lequel :

Nom + adresse



merci de retourner avec le dossier la lettre d'engagement de l'employeur avec votre dossier de candidature.

→ **BTS notariat**

→ **Licence Professionnelle des métiers du notariat \***

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ **Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)**

→ **Diplôme de Notaire**

→ **ECCT**

**INFN** **LILLE**

9 rue de Puébla – 59000 LILLE

Tel : 03.28.38.86.26

Courriel : [infn.lille@notaires.fr](mailto:infn.lille@notaires.fr)[www.infn-lille.com](http://www.infn-lille.com)

**INFN**

LA GRANDE ÉCOLE

DU NOTARIAT

**MOTIVATION**

Pour une formation de collaborateur de notaire :

Pour l'apprentissage :

Pour le choix du CFA INFN :

A : .....

Le : .....

Signature de l'étudiant

(et du représentant légal si l'étudiant est mineur à la date d'envoi) :

→ **BTS notariat**→ **Licence Professionnelle des métiers du notariat \***

\* une année au sein de l'Université de Lille 2

→ **Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)**→ **Diplôme de Notaire**→ **ECCT****INFN** **LILLE**

9 rue de Puébla – 59000 LILLE

Tel : 03.28.38.86.26

Courriel : [infn.lille@notaires.fr](mailto:infn.lille@notaires.fr)[www.infn-lille.com](http://www.infn-lille.com)

# BTS NOTARIAT EN APPRENTISSAGE

## LETTRE D'ENGAGEMENT

### Partie réservée à l'entreprise

Je soussigné(e) .....  
Représentant de l'entreprise .....  
Siret .....  
Nombre de salariés .....  
Adresse complète .....  
  
Tel .....  
Courriel .....

### Le maître d'apprentissage

NOM et Prénom .....  
Statut .....  
Courriel .....

M'engage à établir un contrat d'apprentissage d'une durée de deux ans du.....au.....  
avec l'apprenti(e) mentionné(e) ci-dessous.

### Partie réservée à la désignation de l'apprenti(e)

NOM .....  
Prénom .....  
Date de naissance .....  
Nombre de salariés .....  
Adresse complète .....  
Code postal .....  
Ville .....  
Tél .....  
Courriel .....  
Dernier diplôme obtenu .....

Fait à .....le .....

Cachet et signature de l'entreprise

**Important : L'inscription au CFA-INFN sera définitive  
à réception du contrat d'apprentissage enregistré**

À compléter par l'entreprise et à renvoyer par courriel  
au site d'enseignement de **LILLE – 9 rue de Puébla 59000 LILLE**  
à l'adresse suivante **infn.lille@notaires.fr**